



**Министерство национальной
политики Республики Коми**
**Коми Республикаса национальной
политика министерство**

ПРИКАЗ

«13» июня 2020 г.

№ 105-09

г. Сыктывкар

Об утверждении нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми, за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (труд добровольцев)

На основании Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Коми в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 февраля 2012 года № 49,

приказываю:

1. Утвердить нормативы расходов, принимаемых для финансирования проектов в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми, за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (труд добровольцев) согласно приложению к настоящему приказу.

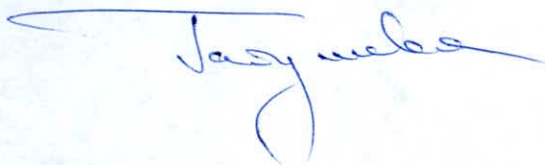
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Министерства национальной политики Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения, но не позднее дня опубликования извещения о проведении конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории

Республики Коми в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих Республике Коми.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления мониторинга и программ в сфере национальной политики Свиряеву Ж.А.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства национальной политики Республики Коми от 30 января 2018 г. № 9-од «Об утверждении нормативов расходов, принимаемых для финансирования проектов в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми, за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми национально-культурным автономиям, общественным движениям и казачьим обществам в Республике Коми».

Министр



Г.И. Габушева

Приложение
к приказу Министерства
национальной политики
Республики Коми
от «23» июня 2020 г. № 105-09

НОРМАТИВЫ РАСХОДОВ

принимаемых для финансирования проектов в области межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих в Республике Коми, за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (труд добровольцев)

№ п/п	Наименование расходов	Нормативы расходов	Подтверждающий документ
1	Оплата труда		
1.1	Оплата специалистов (юрист, бухгалтер, методист и т.п.)	до 200 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда; расчётная ведомость; расчётно-платежная ведомость; трудовой договор; акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы; расходный кассовый ордер; платежное поручение,
1.2	Оплата руководителя проекта (мероприятий)	до 350 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.3	Оплата экспертов	до 250 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.4	Оплата научно-педагогических кадров	до 250 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.5	Уплата налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	Налоговая база и ставки для расчёта налогов определяется в соответствии с Налоговым кодексом РФ. База для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц (за исключением необлагаемых сумм, установленных статьей 422 Налогового кодекса РФ), рассчитанных исходя из норм расходов,	

		установленных в пункте 1 Приложения к настоящему Приказу	
1.6	Расходы на оплату труда, источником которых не являются денежные средства (расходы на привлечение к реализации проекта добровольцев (волонтеров))	до 150 рублей в час в расчете на 1 добровольца	
2	Расходы по оплате товаров, работ (услуг)		
2.1	Расходы на приобретение офисной организационной техники*	По средней рыночной цене определенного наименования товара, но не более 30 000 рублей за единицу	договор купли-продажи (поставки); счет-фактура; накладная; акт приёма-передачи; акт выполненных работ, оказанных услуг; квитанция к приходному кассовому ордеру с кассовым чеком; платежное поручение; товарный чек или чек контрольно-кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца
2.2	Расходы на приобретение прочей техники, оборудования*	По средней рыночной цене определенного наименования товара.	
2.3	Расходы на приобретение различных товарно-материальных ценностей*	По средней рыночной цене определенного наименования товара	
2.4	Расходы на оплату прочих работ (услуг)	По средней рыночной цене определенного вида работ (услуг)	
2.5	Расходы на организацию питания участников мероприятий (на 1 человека)**	Дети: Завтрак – до 180 руб. Обед – до 370 руб. Ужин – до 250 руб. Взрослые: Завтрак – до 200 руб. Обед – до 400 руб. Ужин – до 300 руб.	
2.6	Расходы по приобретению раздаточного материала для проведения мероприятий		
2.6.1	Расходы на приобретение канцтоваров	до 100 рублей на участника	договор купли-продажи (поставки); счет-фактура; накладная; квитанция к приходному кассовому ордеру с кассовым чеком; платежное поручение; товарный чек или чек контрольно-кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца
2.6.2	Расходы по приобретению призов, подарков, сувениров для участников мероприятий	до 500 рублей на участника	
2.6.3	Расходы по приобретению наград за призовые места (1-е, 2-е, 3-е)	до 1000 рублей на участника	
3	Арендная плата		

3.1	Арендная плата помещения	до 580 рублей за кв.м в месяц	договор аренды; акт приема-передачи имущества; платежные (расчетные) документы
3.2	Почасовая арендная плата конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов и т.п.	до 500 рублей в час	договор аренды; акт приема-передачи имущества; платежные (расчетные) документы
3.3	Почасовая аренда спортивных залов	до 1000 рублей в час	договор аренды; акт приема-передачи имущества; платежные (расчетные) документы
3.4	Расходы на аренду транспортного средства с экипажем	Легковой автомобиль – до 500 рублей в час Автобус – до 2000 рублей в час Грузовой автомобиль – до 500 рублей в час Спецтехника – до 2000 рублей в час	договор аренды; акты приемка оказанных услуг; копии путевых листов для определения маршрута движения и времени использования арендованных автомобилей
4	Командировочные расходы		
4.1	Оплата проезда	автомобильный транспорт – не выше цены проезда в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями; железнодорожный транспорт – не выше цены проезда в купейном вагоне, авиаперелёт (при отсутствии ж/д сообщения) – не выше цены билета эконом- класса	авансовый отчет; решение работодателя о направлении работника в командировку с обязательным указанием места назначения и цели командировки; документы о найме жилого помещения: транспортные документы; ,платежное поручение; расходный кассовый ордер; другие оправдательные документы
4.2	Оплата проживания	по цене, не превышающей	

		стоимости в стандартном одноместном номере с удобствами (за исключением «люкс», «полулюкс» и т.п.)	
4.3	Суточные	100 рублей в сутки за каждый день нахождения в командировке	

*Общая сумма по статьям 2.1, 2.2, 2.3 не должна превышать 50% от общей суммы затрат на реализацию проекта.

**Расходы на услуги питания в рамках реализуемых проектов не могут превышать 30% от общей суммы предоставленной субсидии.